

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ
„КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ
імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО”**

**Магістерська дисертація: організаційно-методичні
аспекти її виконання**

*Рекомендовано Методичною Радою КПІ ім. Ігоря Сікорського
як навчальний посібник для студентів,
які навчаються за спеціальністю 073 «Менеджмент»,
за спеціалізацією «Медіаменеджмент та адміністрування
у видавничо–поліграфічній галузі»*

Київ
КПІ ім. Ігоря Сікорського
2017

Магістерська дисертація: організаційно-методичні аспекти її виконання
[Електронний ресурс]: навч. посіб. для студентів спеціальності 073
«Менеджмент», спеціалізації «Медіаменеджмент та адміністрування у
видавничо–поліграфічній галузі» / КПІ ім Ігоря Сікорського; уклад.: З.В.
Григорова, Н.І. Передерієнко. – Електронні текстові дані (1 файл: 0,17
Мбайт). – Київ: КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2017. – 21 с.

*Гриф надано Методичною радою КПІ ім. Ігоря Сікорського (протокол № 4
від 21.12. 2017 р.)*

за поданням Вченої ради ВПІ (протокол № 4 від 20.11. 2017 р.)

Електронне мережне навчальне видання

Магістерська дисертація: організаційно - методичні аспекти її виконання

Укладачі: Григорова Зоя Валентинівна, к.е.н., доцент

Передерієнко Надія Іванівна, к.е.н., доцент

Відповідальний редактор: Ю.С. Ганжуров, д-р політ.наук., професор

Рецензент: Т.В.Лазоренко, к.е.н., доцент кафедри менеджменту КПІ
ім. Ігоря Сікорського

Узагальнено методичні вимоги до виконання магістерських дисертацій
за спеціальністю 073 «Менеджмент», за спеціалізацією «Медіаменеджмент
та адміністрування у видавничо-поліграфічній галузі», зокрема до їх
тематики, структури, написання окремих розділів, використання
статистичних, економіко-математичних методів у вирішенні складних
проблем управління. Визначено правила оформлення пояснювальної записки
та графічного матеріалу.

© КПІ ім. Ігоря Сікорського

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ	3
2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ	5
3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ	9
4. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ	10
5. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ	13
ДОДАТКИ	16

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Методичні вказівки до виконання магістерської дисертації розроблені у відповідності з Освітньо-професійною програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти ступеня «магістр» (галузь знань 07 Управління та адміністрування, спеціальність 073 «Менеджмент», обсяг 90 кредитів) та Положенням про магістратуру НТУУ «КПІ».

Підсумкова державна атестація знань та вмінь фахівців за другим рівнем вищої освіти ступеня «магістр» здійснюється у вигляді захисту магістерської дисертації перед Екзаменаційною комісією (ЕК).

Магістерська дисертація є кінцевим результатом самостійної індивідуальної науково-дослідницької роботи студента, комплексним науковим дослідженням і виконується студентами після засвоєння дисциплін циклу загальної та професійної підготовки за освітньо-професійною програмою та проходження переддипломної практики.

Метою підготовки магістерської дисертації є:

- поглиблення, систематизація та закріплення набутих теоретичних знань і формування вміння застосовувати їх під час вирішення конкретних наукових і прикладних завдань;
- розвиток компетенцій самостійної науково-дослідницької роботи й оволодіння методами теоретичних, науково-практичних досліджень;
- набуття компетенцій систематизації отриманих результатів досліджень, формулювання нових висновків і положень, набуття досвіду їх прилюдного захисту.

В процесі виконання і захисту магістерської дисертації студенти повинні:

- засвідчити певний рівень підготовки з дисциплін, передбачених освітньо-кваліфікаційною програмою підготовки магістра за спеціальністю 073 „Менеджмент”;

- виявити уміння систематизувати та узагальнювати інформацію у відповідності до цілей дослідження;
- продемонструвати здатність формувати наукові висновки та обґрунтовувати напрями вирішення практичної проблеми.

Магістерська дисертація виконується на основі вивчення відповідної законодавчої та нормативної бази, сучасної наукової, навчальної і методично-довідкової літератури за визначеною проблематикою, використання матеріалів реальної організації (бази практики студента), застосування комп'ютерних технологій як інструменту дослідження.

У магістерській дисертації студент узагальнює теоретичні знання, набуті ним під час вивчення дисциплін, передбачених навчальним планом підготовки фахівців відповідного профілю, та поєднує їх з практичними навичками, отриманими під час виконання практичних робіт та матеріалами, зібраними самостійно під час проходження практики, виконання науково-дослідної роботи, самостійної роботи студента, участі в наукових гуртках та конференціях.

При написанні магістерської дисертації студент має виявити належний рівень загальнотеоретичної і спеціальної підготовки в галузі економічних знань, здатність застосовувати теоретичні знання для вирішення питань, що виникають в практиці діяльності конкретних організацій, обраних у якості об'єкта дослідження. Написання дисертації вимагає проведення власних науково-практичних досліджень, вміння збирати та опрацьовувати відповідний матеріал, літературні джерела, чинні законодавчі, нормативні і регуляторні акти господарської діяльності організацій.

Магістерська дисертація повинна мати логічний, доказовий, аргументований характер і містити науково обґрунтовані результати виконаних досліджень і завершений комплекс проектних рішень, спрямованих на вдосконалення діяльності організації за досліджуваною проблемою.

Магістерська дисертація подається до захисту із двома зовнішніми рецензіями фахівців за даною спеціальністю.

За результатами виконання магістерської дисертації має бути не менше двох публікацій у наукових виданнях, бібліографічний опис яких обов'язково включається до списку використаних джерел.

2. СТРУКТУРА І ЗМІСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Магістерська дисертація складається з наступних розділів:

- реферат;
- вступ (4-5 сторінок);
- теоретична частина (25-30 сторінок);
- аналітично-дослідна частина (30-35 сторінок);
- проектна частина (30-35 сторінок);
- висновки (5-6 сторінок).

Загальний обсяг магістерської дисертації не повинен перевищувати 100-110 сторінок.

В рефераті (обсягом 200-500 слів українською та іноземною мовами) наводяться прізвище та ініціали автора, назва дисертації, місце та рік її написання, прізвище, ініціали, науковий ступінь та вчене звання наукового керівника, загальна кількість сторінок дисертації, кількість таблиць, рисунків, додатків, джерел за переліком посилань. Коротко окреслюються об'єкт та предмет дослідження, мета роботи, методи дослідження, результати дослідження та їх новизна, рекомендації щодо використання одержаних результатів, апробація результатів дослідження, наводяться ключові слова (5-15 слів та словосполучень).

У вступі обґрунтовується актуальність та практична значущість теми магістерської дисертації, дається оцінка сучасного стану проблеми на основі

аналізу фахових і нормативних джерел із зазначенням практично вирішених задач та існуючих проблем у даній сфері, формулюється мета і завдання дослідження, визначаються об'єкт, предмет та характеризується база дослідження, описується структура дисертації.

Мета – це кінцевий результат, на який спрямоване дослідження. Вона, як правило, спрямовує науковий пошук на одержання нових знань про предмет та їх апробацію. Мету треба чітко відрізнити від завдань. (Наприклад: «Метою дослідження є науково-теоретичне обґрунтування і розробка методичних підходів щодо...», «Метою дослідження є розробка методичних підходів та практичних рекомендацій щодо...», «Мета дослідження полягає в подальшому розвитку теоретичних положень та розробці практичних рекомендацій щодо...»).

Завдання підпорядковуються меті дослідження і спрямовані на поетапне її досягнення (наприклад: «уточнити категоріальний апарат...», «вивчити сутність...», «дослідити особливості розвитку...», «обґрунтувати та класифікувати чинники...», «вдосконалити методику оцінки (аналізу)...», «розробити методичні підходи...», «побудувати модель...», «розробити концепцію...», «обґрунтувати можливості застосування...», «розробити практичні рекомендації...»). Послідовність визначених завдань має бути такою, щоб кожне з наступних логічно впливало з попереднього.

Об'єкт дослідження – обрані для дослідження процес або явище, що породжує проблемну ситуацію. (наприклад: «Об'єктом дослідження є процес управління...», «Об'єктом дослідження є процес функціонування...», «Об'єктом дослідження є процес виникнення...», «Об'єктом дослідження є організаційно-економічні механізми функціонування та розвитку...»).

Предмет дослідження знаходиться у межах об'єкту. Предмет дослідження – це більш вузьке поняття, ніж об'єкт, це частина, сторона, елемент об'єкта (наприклад: «сукупність теоретичних і практичних аспектів управління...», «теоретичні, методичні та практичні аспекти формування...», «організаційно-правові та фінансово-економічні умови створення та функціонування...»).

В теоретичній частині обґрунтовується теоретична база обраної для дослідження проблеми, здійснюється огляд літературних джерел, розкриваються підходи різних авторів до розв'язання проблеми, наводяться спільні риси і відмінності між існуючими підходами, окреслюються питання, що залишилися невирішеними, аналізуються чинні законодавчі акти за напрямом досліджень, обґрунтовуються власні погляди на проблему.

Теоретичне обґрунтування, суть, значення, класифікаційні характеристики, сучасні методичні підходи повинні містити певні елементи наукової новизни, сформульованої та підтвердженої власної позиції щодо обраних методів дослідження, що дає змогу перейти в наступному розділі до конкретного аналітичного дослідження.

Аналітично-дослідна частина магістерської дисертації поєднує набуті теоретичні знання та вміння використовувати обрані методи і певний методичний інструментарій і виконується на фактичному матеріалі досліджуваного об'єкту.

В цьому розділі наводиться коротка характеристика об'єкту дослідження: повна назва організації, форма власності, організаційна структура, характеристика продукції (видавничого репертуару, книготоргового асортименту), матеріально-технічна база та технологія, основні економічні і фінансові показники об'єкту дослідження за останні 3 роки (на основі вказаних показників необхідно дати загальну оцінку господарської діяльності організації, зазначити основні причини зміни показників).

Опис, характеристика сучасного стану досліджуваної теми на об'єкті дослідження, діагностування діяльності організації щодо обраного напрямку дослідження, ґрунтовний аналіз здійснюється на основі зібраного фактичного матеріалу та з залученням усіх набутих теоретичних знань, певного методичного інструментарію. Для проведення досліджень необхідно застосовувати методи теорії імовірності, математичної статистики,

моделювання, соціальних досліджень тощо. Результатами досліджень можуть бути емпіричні, графічні та інші залежності, нормативні дані, моделі, схеми, соціальні рішення. Ці результати можуть бути використані в проектній частині для обґрунтування конкретних пропозицій і заходів.

Усі розрахунки, таблиці, рисунки мають супроводжуватися висновками, які дозволяють визначити сутність процесів, що відбуваються в організації, та окреслити напрями для використання виявлених резервів удосконалення діяльності об'єкту дослідження.

В залежності від теми магістерської дисертації в цьому розділі обирається відповідна методика та проводиться ринкове дослідження.

Проектна частина передбачає розробку на базі основних теоретичних положень, методичних підходів та висновків проведеного дослідження діяльності організації конкретних рекомендацій, пропозицій щодо розвитку та удосконалення її діяльності у вигляді організаційних, економічних, інноваційних, технічних, технологічних рішень, у вигляді розробленої стратегії, бізнес-плану, нормативного документу (положення, інструкції, моделі, методики), інвестиційного проекту, мотиваційного механізму тощо. Пропозиції повинні мати належне обґрунтування.

Кожний розділ основної частини має закінчуватися висновками, в яких подається оцінка одержаних результатів та окреслюється їх подальше використання в наступних розділах дисертації.

Загальні **висновки** включають коротке формулювання результатів виконаної роботи з усіх підрозділів магістерської дисертації. Коротко наводяться найбільш важливі теоретичні положення, які містять формулювання розв'язаної проблеми, дається оцінка результатів дослідження та їх відповідності меті дослідження та поставленим завданням, окреслюються елементи наукової новизни, наводяться пропозиції щодо

удосконалення досліджуваного напрямку діяльності організації та результати від їх впровадження.

3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Для підготовки магістерської дисертації кожному студенту призначається науковий керівник з числа викладачів кафедри, який надає науково-методичну допомогу студенту в його самостійній роботі над магістерською дисертацією.

Темою магістерської дисертації є одна з актуальних проблем сучасного менеджменту. Вибрані студентами теми та об'єкти досліджень погоджуються з керівником та завідувачем кафедри з метою уникнення дублювання. Об'єктами випускної роботи магістра можуть бути видавничі, поліграфічні, книготорговельні або медіаорганізації будь-яких організаційно-правових форм. Діяльність цього підприємства повинна створювати можливість інформаційного забезпечення дослідження обраної теми. Для студентів заочної форми навчання доцільно обирати в якості об'єкта дослідження організацію, в якій вони працюють, за умови відповідності профілю її діяльності напрямку підготовки. Бажано подати на кафедру замовлення щодо актуальності та необхідності проведення досліджень для організації.

Керівник дисертації разом із студентом складають завдання на магістерську дисертацію та календарний графік її виконання. Завдання підписується керівником магістерської дисертації, консультантами, студентом та затверджується завідувачем кафедри. Затвердження тем магістерських дисертацій та керівників відбувається на засіданні кафедри не пізніше дня захисту переддипломної практики.

За поданням завідувача кафедри готується наказ по інституту, в якому остаточно закріплюються теми магістерських дисертацій студентів та наукові керівники. Після підписання наказу керівництвом інституту, зміни у завдання

можуть вноситись лише за достатньо мотивованими причинами при погодженні з завідувачем кафедри.

У встановлені календарним графіком терміни студент подає керівникові окремі розділи дисертації на перевірку. Недотримання календарного графіка виконання роботи вважається серйозним порушенням навчального процесу з боку студента.

Керівник магістерської дисертації систематично інформує кафедру про результати роботи студента над дисертацією. У разі недотримання студентом календарного графіку керівник має право винести на засідання кафедри питання щодо відрахування студента. Протягом періоду написання магістерської дисертації здійснюється кафедральна перевірка стану її виконання. Перевірку здійснює комісія, призначена завідувачем кафедри.

Завершену і перевірену керівником магістерську дисертацію підписують консультанти і керівник, засвідчуючи цим відповідність проекту завданню.

4. ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

Магістерська дисертація повинна бути написана державною мовою України.

Комп'ютерний набір тексту здійснюється в форматі текстового редактора Microsoft Word. Дисертація оформлюється на аркушах паперу формату А4 (210х297 мм), шрифт - Times New Roman, кегль – 14, інтервал – 1,5 з розрахунку не більше 40 рядків на сторінці. Розміри полів: верхнє, нижнє, ліве – не менше 20, праве – не менше 10.

Першою сторінкою дисертації є титульний аркуш (Додаток А). Після титульного аркушу розміщують завдання (Додаток Б), календарний план-графік виконання магістерської дисертації (додаток В) та реферат (додаток Д).

У кінці дисертації після „ВИСНОВКІВ” розміщується список використаних джерел та додатки. Список використаних джерел та додатки до

загального обсягу дисертації не входять, але їх сторінки підлягають суцільній з роботою нумерації.

Сторінки звіту слід нумерувати арабськими цифрами, додержуючись наскрізної нумерації впродовж усього тексту звіту. Номер сторінки проставляють у правому верхньому куті сторінки без крапки в кінці.

Титульний аркуш включають до загальної нумерації сторінок звіту. Номер сторінки на титульному аркуші не проставляють.

Текст магістерської дисертації ділиться на розділи та підрозділи, пункти та підпункти. Розділи і підрозділи повинні мати заголовки. Пункти і підпункти можуть мати заголовки.

Розділи повинні починатися з нової сторінки. Слід намагатися, щоб сторінка, яка передує початку нового розділу, була заповнена не менш, ніж наполовину.

Розділи, підрозділи, пункти, підпункти звіту слід нумерувати арабськими цифрами.

Розділи звіту повинні мати порядкову нумерацію в межах викладення суті звіту і позначатися арабськими цифрами без крапки, наприклад, 1, 2, 3 і т. д. Заголовки розділів слід розташовувати посередині рядка і друкувати великими літерами без крапки в кінці, не підкреслюючи. Перенесення слів у заголовку розділу не допускається.

Підрозділи повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, відокремлених крапкою. Після номера підрозділу крапку не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2 і т. д.

Пункти повинні мати порядкову нумерацію в межах кожного розділу або підрозділу. Номер пункту складається з номера розділу і порядкового номера пункту, або з номера розділу, порядкового номера підрозділу та порядкового номера пункту, відокремлених крапкою. Після номера пункту крапку, не ставлять, наприклад, 1.1, 1.2, або 1.1.1, 1.1.2 і т. д. Якщо текст поділяють тільки на пункти, їх слід нумерувати, за винятком додатків,

порядковими номерами.

Номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера підрозділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою, наприклад, 1.1.1.1, 1.1.1.2, 1.1.1.3 і т. д.

Якщо розділ, не маючи підрозділів, поділяється на пункти і далі — на підпункти, номер підпункту складається з номера розділу, порядкового номера пункту і порядкового номера підпункту, відокремлених крапкою, наприклад, 1.1.3, 1.2.1 і т. д. Після номера підпункту крапку не ставлять.

Якщо розділ або підрозділ складається з одного пункту, або пункт складається з одного підпункту, його нумерують.

Заголовки підрозділів, пунктів і підпунктів звіту слід починати з абзацного відступу і друкувати маленькими літерами, крім першої великої, не підкреслюючи, без крапки в кінці.

Якщо заголовок складається з двох і більше речень, їх розділяють крапкою.

Відстань між заголовком і подальшим чи попереднім текстом має бути не менше, ніж два рядки. Відстань між основами рядків заголовку, а також між двома заголовками приймають такою, як у тексті.

Не допускається розміщувати назву розділу, підрозділу, а також пункту й підпункту в нижній частині сторінки, якщо після неї розміщено тільки один рядок тексту.

„РЕФЕРАТ”, „ЗМІСТ”, „ВСТУП”, „ВИСНОВКИ”, „ПЕРЕЛІК ПОСИЛАНЬ” не нумеруються, а їх назви правлять за заголовки структурних елементів.

Текстова частина магістерської дисертації може містити ілюстрації (креслення, рисунки, схеми, графіки, діаграми тощо) та таблиці, на які даються посилання в тексті. Всі таблиці та ілюстрації повинні мати змістовну назву, з якої зрозуміло, яку інформацію вони містять.

Всі таблиці та ілюстрації розміщуються в тексті після першого посилання на них або на наступній сторінці, або в кінці дисертації після

списку літератури у вигляді окремих додатків. На всі таблиці та ілюстрації мають бути посилання в тексті. Ілюстрації і таблиці слід розміщувати таким чином, щоб їх можна було читати без повороту або з поворотом роботи за годинниковою стрілкою.

Ілюстрації можуть мати назву, яку розміщують під ілюстрацією. За необхідності під ілюстрацією розміщують пояснювальні дані (підрисунковий текст).

Ілюстрації позначають словом „Рисунок”, яке разом з назвою ілюстрації розміщують після пояснювальних даних, наприклад, «Рисунок 3.1 — Розподіл функцій фінансового менеджменту компаній».

Ілюстрації слід нумерувати арабськими цифрами порядковою нумерацією в межах розділу, за винятком ілюстрацій, наведених у додатках.

Номер ілюстрації складається з номера розділу і порядкового номера ілюстрації, відокремлених крапкою, наприклад, рисунок 3.2 — другий рисунок третього розділу.

Таблиці нумеруються послідовно у межах розділу (за винятком таблиць, розміщених в додатках).

Номер таблиці складається з номеру розділу та порядкового номера таблиці, між якими ставиться крапка, наприклад, таблиця 2.1 — перша таблиця другого розділу. Надпис „Таблиця” та її порядковий номер розміщується зліва над таблицею. Назву таблиці розміщують над таблицею та друкують симетрично до тексту. Назву таблиці друкують малими літерами (крім першої великої).

Вертикальні графи чи горизонтальні рядки нумерують арабськими цифрами у першій частині таблиці, якщо її частково переносять на наступну сторінку. При перенесенні таблиці на іншу сторінку над її подальшими частинами пишеться: „Продовження таблиці. 1.2”.

При посиланні в тексті вказується повний номер таблиці (рисунка), в подальшому при необхідності послатися на таблицю (рисунок), які розміщені раніше в тексті додається приставка „див.”, наприклад: (див.рис.2.1).

Заголовки граф таблиці починають з великої літери, а підзаголовки — з малої, якщо вони складають одне речення з заголовком.

Підзаголовки, що мають самостійне значення, пишуть з великої літери. В кінці заголовків і підзаголовків таблиць крапки не ставлять. Заголовки і підзаголовки граф указують в однині.

Формули наводять безпосередньо після тексту, в якому вони згадуються, розміщуються посередині рядка, з полями згори та знизу не менше 1 рядка. Нумерація формул здійснюється у межах глави (розділу) арабськими цифрами. Номер формули складається з номера розділу та її порядкового номера, розділеного крапкою і береться в дужки, наприклад: (1.2) - друга формула першого розділу. Номер розміщується на рівні формули у крайньому правому положенні на рядку.

Пояснення значень символів формули наводяться безпосередньо під нею, в тій послідовності, в якій вони подані в формулі. Перший рядок пояснення починають з абзацу словом „де” без двокрапки. Пояснення кожного символу слід починати з нового рядка.

Посилання в тексті на джерела наводять в квадратних дужках після відповідної фрази. В дужках ставлять порядковий номер джерела і сторінку. Його назву наводять у списку літератури, який розміщують в кінці роботи в алфавітному порядку. Для кожного джерела вказують прізвище, ініціали автора, повну назву книги, місце видання, видавництво, рік видання, кількість сторінок. Для статей, що опубліковані в періодичній пресі, вказують прізвище, ініціали автора, назву статті, назву, рік, номер видання, сторінки, на яких розміщена стаття.

Додатки формуються у разі потреби. До них включаються допоміжні матеріали (таблиці допоміжних числових даних, проміжні розрахунки, інструкції, методики, описи алгоритмів, рисунки допоміжного характеру, бланки звітності тощо). Додатки розміщуються в кінці роботи в порядку посилань на них в тексті. Кожен додаток починається з нової сторінки.

Додаток повинен мати заголовок, надрукований вгорі малими літерами

з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Посередині рядка над заголовком малими літерами з першої великої повинно бути надруковано слово «Додаток __» і велика літера, що позначає додаток, наприклад, „Додаток А”. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї.

Один додаток позначається як додаток А.

Додатки повинні мати спільну з рештою роботи наскрізну нумерацію сторінок.

За необхідності текст додатків може поділятися на розділи, підрозділи, пункти і підпункти, які слід нумерувати в межах кожного додатку. У цьому разі перед кожним номером ставлять позначення додатку (літеру) і крапку, наприклад. А.2 — другий розділ додатку А; Г.3.1 — підрозділ 3.1 додатку Г; Д.4.Ї.2 — пункт 4.1.2 додатку Д; Ж. 1.3.3.4 — підпункт 1.3.3.4 додатку Ж.

Ілюстрації, таблиці, формули та рівняння, що є у тексті додатку, слід нумерувати в межах кожного додатку, наприклад, рисунок Г.3 — третій рисунок додатку Г; таблиця А.2 — друга таблиця додатку А; формула (А.1) — перша формула додатку А.

Завершена, оформлена належним чином магістерська дисертація повинна бути зброшурована і подана на кафедру у встановлений термін.

5. РЕЦЕНЗУВАННЯ І ЗАХИСТ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИСЕРТАЦІЇ

За місяць до початку захисту кафедра доводить до відома студентів графік здачі магістерських дисертацій на кафедру та графік захисту. Дисертацію, підписану керівником і консультантами, приймає завідувач кафедри або, за його дорученням, керівник секції, перевіряє її і, при відповідності вимогам, допускає її до захисту, роблячи відповідний запис на титульному аркуші випускної роботи, і направляє на рецензію. Якщо робота потребує незначних доопрацювань, студенту надається 2-3 дні для внесення необхідних уточнень і повторної здачі магістерської дисертації на кафедру.

Завершена магістерська дисертація направляється кафедрою на зовнішню рецензію. До рецензування залучаються провідні фахівці, які працюють на підприємствах галузі, наукових установах, викладачі інших ВНЗ. Основним завданням рецензування є висновки щодо актуальності теми дослідження, практичної значущості виконаної роботи; оцінка повноти розкриття теми дослідження; оцінка використання в роботі сучасних методів дослідження; оцінка пропозицій щодо удосконалення діяльності організації. Завершується рецензія висновком про відповідність поданої на рецензію роботи вимогам до виконання магістерських дисертацій, про можливість допуску її до захисту і присвоєння студенту кваліфікації магістра за відповідним напрямом підготовки. Робота повинна бути передана рецензенту не пізніше, ніж за 5 днів до дня захисту. Рецензент готує письмову рецензію і передає її студенту. Студент повинен ознайомитися з рецензією, проаналізувати її та підготувати відповідь на зауваження.

За 1 годину до початку засідання ДЕКу студенти, що за графіком в цей день захищають магістерські дисертації, повинні здати роботи, рецензії та 1 примірник наочного матеріалу секретарю комісії. Захист здійснюється у послідовності, передбаченій графіком. Захист є відкритим, про його проведення інформуються підприємства галузі.

На доповідь відводиться студенту 10-15 хвилин. Текст доповіді та демонстраційний матеріал готується студентом заздалегідь. В доповіді викладаються основні результати дослідження, обґрунтовуються пропозиції. Читати доповідь при захисті не дозволяється. Демонстраційний матеріал до магістерської дисертації виконується на аркушах паперу формату А4 в п'яти примірниках. Ця частина має ілюстративний допоміжний характер і призначена для розкриття теми і наочного представлення результатів роботи під час захисту. Демонстраційний матеріал може містити графіки, схеми, таблиці тощо. Кількість аркушів не повинна бути меншою 4.

Після доповіді зачитуються рецензії, студент дає відповіді на зауваження рецензента, відповідає на запитання членів ДЕКу, а також

присутніх на захисті. При цьому виявляється рівень виконаної роботи, професійна підготовка студента.

Після заслуховування робіт, передбачених графіком на цей день, ДЕК на закритому засіданні обговорює результати захисту і виставляє оцінку („відмінно”, „добре”, „задовільно”) за виконану роботу та приймає рішення про присвоєння випускнику відповідної кваліфікації.

Студенти, що були допущені до захисту, але не захистили магістерські дисертації, відраховуються з університету.

Після закритого засідання ДЕКу, її голова оголошує результати прийнятих рішень.

Додаток А

НАЦІОНАЛЬНИЙ ТЕХНІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ УКРАЇНИ «КИЇВСЬКИЙ ПОЛІТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ імені ІГОРЯ СІКОРСЬКОГО»

(повна назва інституту/факультету)

(повна назва кафедри)

«На правах рукопису»
УДК _____

«До захисту допущено»

Завідувач кафедри

(підпис)

(ініціали, прізвище)

“ ” _____ 20__ р.

Магістерська дисертація на здобуття ступеня магістра

зі спеціальності _____
(код і назва)

на тему: _____

Виконав (-ла): студент (-ка) _____ курсу, групи _____
(шифр групи)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

Науковий керівник _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, прізвище та ініціали)

(підпис)

Консультант _____
(назва розділу) (науковий ступінь, вчене звання, прізвище, ініціали)

(підпис)

Рецензент _____
(посада, науковий ступінь, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

(підпис)

Засвідчую, що у цій магістерській дисертації
немає запозичень з праць інших авторів без
відповідних посилань.

Студент _____
(підпис)

Київ – 20__ року

Додаток Б
Національний технічний університет України
«Київський політехнічний інститут
імені Ігоря Сікорського»

Інститут (факультет) _____
(повна назва)

Кафедра _____
(повна назва)

Рівень вищої освіти – другий (магістерський)

Спеціальність _____
(код і назва)

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(підпис) (ініціали, прізвище)

«___» _____ 20__ р.

ЗАВДАННЯ
на магістерську дисертацію студенту

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема дисертації _____

науковий керівник дисертації _____ ,
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

затверджені наказом по університету від «___» _____ 20__ р. № _____

2. Термін подання студентом дисертації _____

3. Об'єкт дослідження _____

4. Предмет дослідження _____

5. Перелік завдань, які потрібно розробити _____

6. Орієнтовний перелік ілюстративного матеріалу _____

7. Орієнтовний перелік публікацій _____

8. Консультанти розділів дисертації*

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

9. Дата видачі завдання _____

Календарний план

№ з/п	Назва етапів виконання магістерської дисертації	Термін виконання етапів магістерської дисертації	Примітка

Студент

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Науковий керівник дисертації

(підпис)

(ініціали, прізвище)

* Консультантом не може бути зазначено наукового керівника магістерської дисертації.

Додаток В

Реферат

Реут Т. М. Управління економічним розвитком підприємств видавничо-поліграфічної галузі: Магістерська дисертація / НТУУ «КПІ»; Керівник к.е.н., доц. Передерієнко Н. І. – К., 2011. - 125с., 45 таблиць, 12 рисунків.

Об'єкт дослідження – процеси управління економічним розвитком підприємств видавничо-поліграфічної галузі.

Предмет дослідження – теоретико-методичні засади, практичні рекомендації щодо управління економічним розвитком видавничо-поліграфічних підприємств.

Мета дослідження – обґрунтування теоретичних і науково-методичних положень, практичних рекомендацій щодо забезпечення економічного розвитку підприємства в умовах ринкового середовища. Для досягнення визначеної мети в дисертації були поставлені та вирішені такі основні завдання:

- уточнено та поглиблено поняття «розвиток підприємства», визначено його місце в системі економічних категорій, ідентифіковано найважливіші характеристики процесів розвитку (об'єкт, напрямок, швидкість, тривалість, причини та досягнутий результат);
- визначено сутність та зміст економічного розвитку підприємства як управлінської категорії на основі синтезу проблемно-діагностичного аналізу розвитку та збалансованої системи показників;
- обґрунтовано вибір системи показників оцінки економічного розвитку підприємства;
- розроблена методика управління економічним розвитком підприємства;
- виведено формулу інтенсивності економічного розвитку підприємства та встановлено нормативне значення інтегрального показника економічного розвитку;
- обґрунтована методика визначення середнього рівня економічного розвитку підприємства;
- виявлені стратегічні проблеми та альтернативи для організації, що досліджується;
- розроблені заходи, спрямовані на підвищення ефективності управління економічним розвитком та здійснене їх економічне обґрунтування.

Методи дослідження – загальнонаукові (аналіз, порівняння, узагальнення дедукція), статистичні (визначення середніх величин, групування числових даних, аналіз рядів динаміки, встановлення зв'язків між масивами даних), економіко-математичні (складання регресійних рівнянь, дослідження функціональних залежностей).

Рекомендації щодо використання одержаних результатів: розроблені рекомендації можуть бути використані в практичній роботі досліджуваного підприємства, а запропонована методика дослідження ефективності управління економічним розвитком у роботі інших підприємств.

Апробація результатів дослідження: основні теоретичні та практичні результати роботи доповідалися на науково-практичній конференції «Друкарство молоде» (ВІП НТУУ «КПІ», м. Київ, 2010); за результатами дослідження опубліковано 2 статті загальним обсягом 1,02 др. арк.

Ключові слова: економічний розвиток підприємств, стратегії, ефективність, збалансована система показників, фінансова стійкість, рівень інтенсифікації виробництва.